



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

PLEC DE CLAUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU DE LA BARRA DE FESTA MAJOR DE BENIFALLET

CONDICIONS GENERALS

1.OBJECTE

El present plec de condicions té com a objecte l'explotació, mitjançant autorització administrativa de serveis de temporada, de la barra de festa major de Benifallet.

L'adjudicació de les autoritzacions objecte del present plec no es porta a terme per lots.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporti els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

2.NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

L'autorització es regirà per aquest plec, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable.

L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret d'indemnització si s'escau. L'apartat 3r disposa que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3.PUBLICITAT

Aquest plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de la Barra de festa major un cop aprovat per l'òrgan competent, s'exposarà al públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Benifallet i a la web de la Corporació.

4. ORGAN COMPETENT PER EMETRE LES AUTORITZACIONS

L'òrgan competent és l'alcalde.



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

5. CAPACITAT PER A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 70 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i acreditin l'adequada solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import de les sancions corresponents.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de l'autorització la prestació de la qual estigui compresa dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució de l'activitat conforme amb l'autorització municipal atorgada.

6. DIPÒSIT PREVI DE FIANÇA PROVISIONAL I FIANÇA DEFINITIVA

Fiança provisional.- No s'estableix.

Fiança definitiva.- 500,00 euros.

7. TRÀMITS PER LA LICITACIÓ

PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta.

Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Benifallet, a les Oficines Municipals en l'horari d'atenció al públic, en el termini de 15 dies naturals



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

comptats a partir del següent al que aparegui la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Benifallet i a la web de la Corporació.

Si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu a Benifallet, s'entendrà ampliat el termini fins a l'immediat dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, els licitadors han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que, en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

El licitador haurà de lliurar els sobre a l'oficina de Correus, abans de les 19 hores (les 14 hores si és un divendres), de l'últim dia de presentació de les ofertes i s'haurà de justificar aquesta imposició.

El licitador haurà de comunicar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.benifallet@altanet.org el mateix dia, acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació de la persona licitant, i del dia i hora de la presentació de l'oferta.

En aquest cas, si passats 5 dies naturals següents a la data de finalització d'admissió de les ofertes, l'Ajuntament no ha rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci no seran admeses.

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Els documents requerits s'hauran de presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada pels òrgans municipals competents.

Les proposicions estaran compreses en 2 sobres tancats, que hauran d'estar lacrats i/o precintats i que s'ajustaran a les següents normes:

Sobre núm. 1: documentació administrativa

Sobre núm. 2: proposició econòmica

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LES SOL·LICITUDS

Sobre 1. Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BARRA DE FESTA MAJOR DE BENIFALLET, presentada per" amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació (originals o fotocòpies compulsades):



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

a) Document o documents que acreditin la personalitat de la persona participant i la representació, en el seu cas, de qui signa la sol·licitud, consistent en:

- Les persones individuals, còpia del DNI.

- Les persones jurídiques:

* Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització.

* Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

b) Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'ajuntament de Benifallet, de conformitat amb el següent model:

"En domiciliat a carrer núm. ... amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides en el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de la barra de Festa Major de Benifallet, per a optar a l'adjudicació de dita autorització,

DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que (en nom propi) o (l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com la persona sotasignant), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Benifallet, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos en aquesta, i que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de Barra de Festa Major, per a contractar amb l'Ajuntament de Benifallet, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

*de Benifallet, comprometent-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.
Lloc, data i signatura del licitador.”*

c) Pel que fa a l'IAE, la següent acreditació:

c.1. Per les persones jurídiques: declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'autorització, en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar.

Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE.

c.2. Per les persones físiques: declaració d'alta censal, model 036 de l'Agència Tributària i una declaració responsable de no haver presentat la baixa censal.

Sobre 2. Portarà la menció “PROPOSICIÓ ECONÒMICA, PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BARRA DE FESTA MAJOR DE BENIFALLET, presentada per”, amb la signatura del licitador o persona que el representi, d'acord al següent model:

“En domiciliat a carrer núm. amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del servei de Barra de Festa Major de Benifallet, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació d'aquest servei de temporada, acceptant incondicionalment les seves clàusules, per un cànon anual de -€. (El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

El preu que ha de servir de base i de partida per l'adjudicació del servei és de 1.000,00€ (IVA exclòs).

8. MESA DE CONTRACTACIÓ

El procediment de licitació objecte d'aquest plec, serà assistit per la Mesa de Contractació, que serà constituïda en el moment en que siguin nomenats els seus membres.



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

9. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

SOBRE 1

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic o fax als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les persones físiques i/o jurídiques que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

SOBRE 2

Posteriorment, i en acte públic que tindrà lloc a l'Ajuntament de Benifallet, a les 14 hores del dia hàbil següent a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa del sobre 1, la Mesa de Contractació donarà compte dels licitadors admesos i els motius, en el seu cas, dels rebutjats. En cas que les proposicions requereixin l'esmena de defectes, l'obertura del sobre 2 tindrà lloc a les 14 hores del quart dia hàbil següent a l'obertura del sobre 1.

Després de l'obertura del sobre 2 que conté la proposició econòmica, la Mesa de Contractació efectuarà i elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de l'autorització al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa essent aquesta la que ofereixi el preu més alt i que s'ajusti a totes les condicions establertes al present plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.

Després d'això, es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa. L'òrgan competent pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan competent no adjudiqui l'autorització d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

L'òrgan competent tindrà, alternativament, la facultat d'adjudicar l'autorització al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha ofertat el preu més alt, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

El resultat del procediment, es publicarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Benifallet

10. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de les autoritzacions municipals objecte d'aquest plec es durà a terme mitjançant procediment obert i amb un únic criteri d'adjudicació: les ofertes econòmiques presentades, s'ordenaran en sentit decreixent, i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que figuri en primer lloc (la que comporta el compromís de pagament d'un cànon més elevat).

Tot això, de conformitat amb el previst als articles 156.1 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

11. AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'atorgarà a l'adjudicatari mitjançant resolució expressa de l'òrgan competent i serà degudament notificada.

Aquesta s'atorga a risc i ventura de la persona que en resulti adjudicatària, i com a conseqüència, l'ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions del mòdul autoritzat, sigui quina sigui la causa que l'hagi ocasionat.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'adjudicatari de l'activitat, haurà de presentar, en el termini de cinc dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació del resultat del procediment, la documentació pertinent.

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 5 dies hàbils indicats, l'òrgan competent atorgarà l'autorització administrativa a l'adjudicatari i li serà degudament notificada.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La signatura del contracte tindrà lloc durant la setmana prèvia a l'obertura de la barra de festa major.



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

13. SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

Fins l'acabament del termini de vigència de l'autorització, en cas de desistiment, renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que en poden donar lloc, es designarà en substitució d'aquesta al licitador següent de la llista; i així successivament.

14. TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspassar o cedir a tercers l'autorització municipal.

15. TRASPASSOS IL·LEGALS

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa l'article anterior, dona lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a l'infractor.

16. DURADA I PRÒRROGUES

La durada de l'autorització serà exclusivament per la durada de les festes. Es pactarà amb l'Ajuntament l'horari concret de l'obertura i tancament de la barra.

No es contempla la possibilitat de pròrroga.

17. DESCRIPCIÓ I REQUISITS TÈCNICS DE LES ACTIVITATS

Normes generals:

- Aniran a càrrec dels adjudicataris les despeses d'adquisició dels elements necessaris per a la prestació del servei i la instal·lació dels mateixos.
- També aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de les comunicacions i/o llicències d'obligada presentació i obtenció per a l'exercici de l'activitat.
- Els components i materials a utilitzar seran totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obra fixa.
- Abans d'iniciar la prestació del servei, els tècnics municipals aixecaran l'oportuna acta de conformitat de les instal·lacions.



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

18. MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions hauran d'estar muntades i desmuntades puntualment a l'inici i finalització del període autoritzat respectivament.

El muntatge s'haurà de fer immediatament abans de l'inici del període autoritzat per l'activitat; i el desmuntatge s'ha de dur a terme el dia següent a l'acabament del període autoritzat.

19. DRETS DE L'ADJUDICATARI.

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts per l'ordenament jurídic i, en particular:

- 1 Explotar pel seu risc i ventura el bar i la barra de la festa major objecte d'aquest plec fins al termini de la concessió.
- 2 Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, així com rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent.
- 3 Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

20. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Són obligacions del concessionari:

- 1) Realitzar l'explotació de la barra al seu risc i ventura.

El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

- 2) El concessionari s'obliga a conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja, higiene i seguretat. Això inclou la neteja de la pista de ball i dels lavabos.

- 3) L'arrendatari ingressarà la fiança per un import de 500 € en el moment de la formalització del contracte. Si no es fa aquest ingrés, l'oferta quedarà sense vigor i no es podrà portar a terme l'adjudicació del servei.

L'import de la licitació s'entregarà a l'Ajuntament en un sol pagament, com a molt tard el dia 8 de setembre de 2018. La manca de pagament de l'import de la licitació comportarà la rescissió del contracte.



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

4) L'administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a càrrec del concessionari, com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

5) L'obligació del concessionari de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.

6) La concessió solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Benifallet i el titular d'aquella, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.

7) L'Ajuntament podrà imposar les sancions per incompliment de la concessió que dintre dels límits legals estableixin els reglaments d'aplicació.

8) Els concessionaris hauran d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, amb Hisenda, la Seguretat Social i no tenir deutes contrets amb l'Ajuntament de Benifallet.

9) Indemnitzar terceres persones pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació.

10) El concessionari tindrà cura i a càrrec seu la neteja de tot el complex (pista ball i voltants, zona de la barra i banys). La neteja tindrà lloc de forma total en finalitzar els actes de cada jornada festiva, i de forma puntual en qualsevol moment que així sigui necessari.

21. INSPECCIÓ

L'Ajuntament exercirà, mitjançant el serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, així com de les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per al fi del compliment de les condicions establertes.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici de les que procedeixin, les següents potestats:



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'autorització que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari per a tal fi podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- Revocar l'autorització.
- Suprimir el servei temporalment.

22. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de l'activitat autoritzada, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia de la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi.

Sense perjudici de l'expedient sancionador que correspongui, l'incompliment de les obligacions inherents a l'autorització, l'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada, o incompliments en matèria de personal, o la cessió no autoritzada, es consideraran incompliments greus i podran ser motiu de revocació de la de l'autorització amb pèrdua de la garantia, obligació de deixar lliures les instal·lacions i l'obligació que l'adjudicatari indemnitzi els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni a l'adjudicatari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

23. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE L'ACTIVITAT.

L'autorització de la gestió del servei de la Barra de Festa Major de Benifallet i la seva explotació, s'extingeix per compliment o per resolució.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescab i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques, l'autorització podrà extingir-se per:



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Benifallet.
- k) Per la manca del pagament del cànon a l'Ajuntament de Benifallet
- l) Per la demora en el compliment dels terminis
- m) Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.
- n) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

També es podrà deixar sense efecte per part de la corporació en el cas que la maquinària o l'ús de les instal·lacions no s'adeqüés a les prescripcions d'aquestes bases i condicions, sense que això comporti cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

24. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de Benifallet o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del procediment de licitació, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte.

L'adjudicatari es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present procediment.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Benifallet. Alhora, l'adjudicatari es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatari una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Benifallet:

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament d'Arnes si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de Benifallet un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Benifallet en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Benifallet.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

25. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- 1) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el bar al termini de la concessió, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- 2) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescabament. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior

- 3) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar o llurs instal·lacions amb motiu de la festa major.

26. JURISDICCió COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari quant a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució de l'autorització, seran resoltes per l'òrgan municipal competent, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva



Tel. 977 462005 Fax 977 462289

www.benifallet.org

C/ Major, 1 43512 Benifallet (Baix Ebre)

NIF. P-4302500-F

notificació; i, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin
convenients.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la Llei de contractes del sector públic,
i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de
les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la
jurisdicció contenciosa administrativa.

Benifallet, a 27 de juliol de 2018

L'alcaldeessa,

Mercè Pedret Ramos